



SOA TOPLU YEMEK ÜRETİM VE SERVİS ANONİM ŞİRKETİ
(GENEL) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ
(“Aydınlatma Metni”)

1. Genel Tanım

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

2. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Genel Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Aydınlatma Metni”, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”nun (“Kanun”) 10’ uncu maddesi ve “Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu SOA TOPLU YEMEK ÜRETİM VE SERVİS ANONİM ŞİRKETİ (“SOA” veya “Şirket”) tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, “Sedef Sokak 38 Ada, Ata 3-5 Blok Kat:1 Daire:55 Ataşehir/İstanbul” adresinde mukim, Kozyatağı Vergi Dairesi, 7720653309 nolu vergi mükellefi **SOA TOPLU YEMEK ÜRETİM VE SERVİS ANONİM ŞİRKETİ (“SOA” veya “Şirket”)** olarak; veri sorumlusu sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

3. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; SOA tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin yönetim süreçlerinde Şirket’in ve Şirketle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik, ticari ve iş güvenliğinin temini ve faaliyetlerin ifası kapsamında işlenebilecektir. Kişisel verilerin işlenme amaçları aşağıdaki gibidir;

- İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması,
- İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi,
- Sürecin yönetilmesi ve çalışan aday ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması,
- Gerektiği takdirde, adayların iletildiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında araştırma yapılması,



- İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi,
- Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Çalışan için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması,
- Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması,
- Şirket içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi,
- Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi,
- Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimleri tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, kanuni gerekçelerle SGK bildirimlerinin yapılması, GSS, 4A vb. ödemelerinin yapılması,
- Şirketin kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi,
- Zorunlu BES bildirim ve ödemelerinin yapılması,
- Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi,
- Çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi,
- Çalışanların çalışma durumunun kontrolü, bina giriş çıkışı için yetkilendirme sağlanması,
- Çalışana, firmanın iş süreçlerini yürütebilmesi için teknik ekipman sağlanması ve bunun kayıt altına alınıp raporlanması,
- Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini,
- Müşteri'nin vermiş olduğu bilgiler ile ürün geliştirme modellerinin oluşturulması,
- Sürecin yönetilmesi ve mali hesapların kayıt altına alınması,
- Web sitesinin iyileştirilmesi,
- Verilen hizmetlerin daha sağlıklı yürütülmesi,
- Müşterilerin satın alma yönelimlerinin analizi bu kapsamda ticari iletiler gönderilebilmesi,
- Elektronik ortamda sunulan hizmetlerdeki güvenlik önlemlerinin arttırılabilmesi,
- Hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetler ve bunlardan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Şirketin ürün geliştirme ve ticari modellerinde ihya süreçlerinin planlanması.
- Hukuksal, teknik ve idari faaliyetler sonucu olan ve bunlardan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Güvenlik amacıyla görüntü kayıt süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirket, ziyaretçi ve çalışan güvenliğinin sağlanması,
- Gerekğinde adli süreçler kapsamında yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Acil durum operasyonlarının koordinasyonu,
- Ürün ya da siparişlerin teslimi,
- Teknik destek ve hizmetin sunulması,
- Sunulan ürün ve hizmet süreçleri ile ilgili bilgilendirmenin yapılması,
- Tedarikçi ya da iş ortaklarının hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenmesi,
- Tedarikçi ya da iş ortaklarına iş süreçlerinin yürütülebilmesi için teknik ekipman sağlanması,
- Sözleşmelerin hazırlanması ve gerekli faaliyetlerin icrası,



- Sürecin yönetilmesi ve mali hesapların kayıt altına alınması,
- Şirketin meşru menfaatlerinin sağlanması için, özellikle şirketin idaresinin sağlanması ve faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Şirket politikalarının yürütülmesi,
- Güvenlik ve denetim.

4. Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenmesi

Şirket; kişisel verileri, doğrudan veri sahiplerinin kendisinden temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve veri sahibinin kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinde de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdaki veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler işlenmektedir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğuna aşağıdaki tabloya bakarak inceleyebilirsiniz.

Çalışan Adaylarının	
Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Ad, soyad, doğum tarihi, medeni durum, uyruk, imza	1.Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2.Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
İletişim Bilgisi Telefon numarası, ikamet adresi, e-posta adresi	1.Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2.Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri Sağlık bilgisi, *(İşe girişe engel bir hastalığının/engelinin olmadığı gerekçesi ile), başvuruda bulunulan pozisyona engel teşkil edilebilecek ceza mahkumiyeti / tabi olunan güvenlik tedbiri bilgisi	1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2.Şirket tarafından oluşturulmakta veya edinilmektedir.
Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar	1.Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2.Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Hukuki İşlem Mevcut dava bilgisi* (İşe iade davası bulunup bulunmadığı gerekçesi ile)	Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.

Görsel ve İşitsel Kayıtlar Kişiye ait fotoğraf	Fotoğraf, Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Çalışan Adayı Bilgisi Öğrenim durumu, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, referans bilgileri, üye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Diğer Bilgiler Askerlik durumu, araç kullanım yeterliliği ve ehliyet bilgisi, maaş beklentisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.

Çalışanların ve Stajyerlerin

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Ad-soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, uyruk, T.C. Kimlik Numarası, anne-baba adı, cinsiyet, imza	<ol style="list-style-type: none"> 1.Çalışan tarafından verilmektedir. 2.Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
İletişim Bilgisi Telefon numarası, ikametgah adresi, e-posta adresi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Çalışan tarafından verilmektedir. 2.Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Finans Bilgisi Finansal ve maaş detayları, prim listesi, banka bilgileri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Banka bilgileri çalışan tarafından verilmektedir. 2.Finansal ve maaş detayları, prim listesi şirket tarafından oluşturulmakta veya edinilmektedir.
Hukuki İşlem İcra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, mevcut dava bilgisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İcra takip dosyalarına ilişkin bilgiler tebligat yoluyla elde edilmektedir. 2. Mevcut dava bilgisi işe iade davası bulunup bulunmadığı gerekçesi ile Şirket tarafından temin edilmektedir.

<p>Özel Nitelikli Kişisel Veri</p> <p>İşe giriş muayene formu, kan grubu bilgisi, Akciğer filmi, Portör/Burun,boğaz, gaita, gaita mikroskopik incelemesi, Hbs Ag, Tam kan sayımı, Tetanoz aşısı, Antı HCV, Antı HIV, Hepatit A IGM, Solunum Fonksiyon Testi, İşitme Testi, EKG(45 yaş üstü çalışanlar için istenir),adli sicil kaydı (başvuruda bulunulan pozisyona engel teşkil edilebilecek ceza mahkumiyeti / tabi olunan güvenlik tedbiri bilgisi)</p>	<p>1.Sağlık raporu, sağlık testleri, kan grubu, sabıka kaydı verileri çalışan tarafından verilmektedir.</p> <p>2.İşe giriş muayene formu iş yeri hekimi tarafından sağlanmaktadır.</p>
<p>Özlük</p> <p>Bordro bilgileri, özgeçmiş bilgileri, işe giriş belgesi kayıtları</p>	<p>1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.</p> <p>2. Şirket tarafından temin edilmektedir.</p>
<p>Mesleki Deneyim</p> <p>Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, Öğrenim durumu, sertifika ve diploma fotokopileri, eğitim ve beceriler, Hijyen eğitimi belgesi, mesleki yeterlilik belgesi</p>	<p>1.Çalışan tarafından verilmektedir.</p> <p>2.Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.</p>
<p>Görsel ve İşitsel Veri</p> <p>Fotoğraf</p>	<p>Fotoğraf çalışan tarafından verilmektedir.</p>
<p>İşlem Güvenliği</p> <p>Çalışanların kullandığı iş bilgisayarlarının IP adresleri ve web gezinti hareketleri</p>	<p>IP adresleri, web gezinti hareketleri bilgisayar ve yazılımlar üzerinden elde edilmektedir.</p>
<p>Çalışan Bilgisi</p> <p>Askerlik durumu, terhis belgesi, çalışan departman, pozisyon bilgisi, çalışanın sürücü belgesi sahiplik bilgisi, fazla mesai saati, hak edilen izin gün sayısı, işe başlama tarihi bilgisi, izin talep bilgileri, SGK Bilgisi, maaş bilgisi, unvan bilgisi, çıkış mülakat bilgileri, Çalışma belgesi, işkur kaydı belgesi</p>	<p>1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.</p> <p>2. Şirket tarafından temin edilmektedir.</p>
<p>Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi</p>	

Eğitim katılım formları, eğitim saatleri ve süreleri, (varsa) sınav sonuçları, iç terfi değerlendirme süreçleri (İngilizce, genel yetenek sınavları, kişilik envanteri), etik uygunsuzluk raporları, personel terfi transfer hareketleri dosyası, HR outbound arama ekibi puantaj ve performans raporları, toplantı kayıtları, scorecard bilgileri, işe giriş tarihi, haftalık çalışma saatleri (login-logout kayıtları)	1. Çalışan tarafından verilmektedir. 2. Eğitime ilişkin veriler eğitim sağlayan kişilerden temin edilmektedir. Diğer bilgiler performans yönetimine ilişkin olup Şirket tarafından oluşturulmaktadır.
Aile ve Yakın Bilgisi Aile bildirim formları, vukuatlı nüfus kayıt örneği	Çalışan tarafından verilmektedir.

Ziyaretçilerin	
Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Adı, soyadı	Ziyaretçinin kendisi tarafından verilmektedir.
İletişim Bilgisi Telefon, adres, e-posta	Ziyaretçinin kendisi tarafından verilmektedir.
Görsel Veri Kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	Kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.
Fiziksel Mekan Güvenliği Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları, Bina/Ofis Giriş Çıkış Kayıtları	Kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.
İşlem Güvenliği İnternet Erişim Kayıt Log'ları (Şirket ağı üzerinden internete erişen ziyaretçiler için), IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri	1. Ziyaretçinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. Network sistemleri üzerinden Şirket tarafından temin edilmektedir.
Diğer Araç bilgisi, ziyaret ettiği kişi	Ziyaretçi tarafından verilmektedir.



Dış Hizmet Sağlayıcı/İş Ortağı Çalışanların

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Adı, soyadı, imza	Dış Hizmet Sağlayıcı/İş Ortağı Çalışanların kendisi tarafından verilmektedir.
İletişim Bilgisi Adres bilgisi, telefon, e-posta	Dış Hizmet Sağlayıcı/İş Ortağı Çalışanların kendisi tarafından verilmektedir.
Görsel Veri Kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	Kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.

Müşteri/Potansiyel Müşteri Gerçek Kişi Temsilcilerinin

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Adı, soyadı	Müşterinin kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.
İletişim Bilgisi Telefon numarası, e-posta adresi	Müşterinin kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.

Tedarikçi Çalışanlarının

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Ad soyad, Doğum tarihi, Doğum yeri, İmza, TC kimlik no vb.	Kişinin kendisi ya da temsilcisi tarafından verilmektedir.
İletişim Bilgisi İkamet adresi, cep telefonu numarası, e-posta adresi	Kişinin kendisi ya da temsilcisi tarafından verilmektedir.
Finansal Bilgi Aylık maaş dekontları, sigorta primi ödeme bilgileri, IBAN bilgisi	Kişinin kendisi ya da temsilcisi tarafından verilmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri Kişisel sağlık bilgileri, sağlık raporu, engellilik durumuna ilişkin bilgiler, nüfus cüzdanı içerisinde yer alan din bilgisi hanesi, ehliyet belgesi içerisinde yer alan kan grubu hanesi	1. Sabıka kaydı, nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı fotokopisi, ehliyet fotokopisi tedarikçinin kendisi ya da temsilcisi tarafından verilmektedir. 2. İşe giriş periyodik muayene formu iş yeri hekimi tarafından sağlanmaktadır.
Görsel Veri Kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri, nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ve ehliyet içerisinde yer alan fotoğraf	1. Kişinin kendisi veya temsilcisi tarafından verilmektedir. 2. Güvenlik kamerası görüntüleri kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.



Hukuki İşlem Bilgisi Sözleşmeler	Şirket tarafından temin edilmektedir.
Çalışan Bilgisi Mesai süreleri, İSG eğitim belgesi, SGK tedarikçi firmada işe giriş formu,	1. İşe giriş formu, beden bilgisi tedarikçi veya temsilci tarafından verilecektir. 2. Mesai süreleri, eğitim belgesi Şirket tarafından oluşturulmaktadır.

Gerçek Kişi Tedarikçi/ İş Ortağı/ Dış Hizmet Sağlayıcı ve Tüzel Kişi Tedarikçi/ İş Ortağı/ Dış Hizmet Sağlayıcının Gerçek Kişi Temsilcisi Verilerinin	
Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imza	Kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.
İletişim Bilgisi Adres bilgisi, e-posta adresleri, telefon numarası	Kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.
Görsel Veri Kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	Kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.
Finans Bilgisi Vergi numaraları, banka hesap bilgileri	Kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.

5. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, ilgili tüm mevzuatlardaki hükümler ve 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarma şartları dahilinde Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan "**Amaçlar**" kapsamında hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, grup şirketlerimize, kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

6. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz SOA tarafından e-posta, mobil uygulama, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilir. Ayrıca, kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen sözleşmenin kurulması ve/veya ifası, bir hakkın tesisi, kullanılması ve/veya korunması, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi ve meşru menfaat hukuki sebeplerine ve sağlamanız halinde açık rızanıza dayalı olarak toplanacaktır.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kılındığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.



7. KVK Kanunu uyarınca Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşleyebileceği Haller

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesi uyarınca, aşağıdaki hallerde açık rızanız aranmaksızın Kişisel verileriniz işlenebilir. Şöyle ki;

- Kanunlarda açıkça öngörülen hallerde,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibi olarak rızanızı açıklayamayacak durumda olmanız veya rızanıza hukuki geçerlilik tanınmayan hallerde kendinizin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verinizin işlenmesinin zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerinizin işlenmesinin gerekli olması,
- Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerinizin tarafınızca alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Sahip olduğunuz temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, SOA meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Kişisel sağlık verileri; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

8. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,



- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, <https://soa.com.tr/kurumsal/kvkk> adresinden ulaşabileceğiniz SOA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU' nu kullanarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir talep dilekçenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezinin bulunduğu "Sedef Sokak 38 Ada, Ata 3-5 Blok Kat:1 Daire:55 Ataşehir/İstanbul" adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan soatopluyemek@hs01.kep.tr KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilir veya Şirketimiz sistemlerinde e-mail adresinizin kayıtlı olması durumunda info@soa.com.tr e-mail adresi üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç **30 (otuz) gün** içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Başvurulara verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.